



**TÉCNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
INFORMATIZADA**

**TÍTULO**

TÉCNICO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
INFORMATIZADA

Aprobada por Resolución NRO. 204/00 del Ministerio de Educación de la Nación.

**DURACIÓN**

2 años

**ALCANCES**

- Desempeñarse en actividades técnicas y auxiliares relacionadas con el área administrativo-comercial de empresas de producción de bienes o prestación de servicios.
- Participar en la gestión de especialistas de grado, en el diseño de nuevas propuestas en la comercialización y vinculación estratégica con otras organizaciones.
- Conformar equipos técnicos de trabajo de distintas áreas de la organización con el fin de desarrollar nuevas perspectivas de gestión administrativa que faciliten la resolución de problemas a partir de la mejora en la calidad y en el aumento de la productividad.
- Actuar como auxiliar del área administrativo-contable con sólidos conocimientos de las herramientas computarizadas.
- Desempeñarse como auxiliar de profesionales graduados en Ciencias Económicas y en Derecho, en la tramitación ante organismos de seguridad industrial, higiene laboral, sindicales, previsionales y tributarios.
- Actuar como auxiliar en la gestión para el cumplimiento de declaraciones juradas y demás presentaciones que deben realizar las empresas ante organismos de fiscalización previsional y/o tributaria, nacionales, provinciales y/o municipales.

**PLAN DE ESTUDIOS**

<b>Asignatura</b>	<b>Carga Horaria</b>	<b>Correlatividades</b>
<b>Primer Año</b>		
<b>1° Cuatrimestre</b>		
Relaciones Humanas		
Fundamentos de Administración		
Computación I		
Contabilidad General		
Matemáticas		
Taller de Computación		
<b>2° Cuatrimestre</b>		
Legislación Laboral		
Computación II		
Práctica Contable Computarizada		
Inglés I		
Taller de Computación		



<b>Segundo Año</b>		
<b>1° Cuatrimestre</b>		
Técnicas de Selección y Reclutamiento de Personal		
Gestión de Calidad Total		
Seguridad, Higiene y Méd. Laboral		
Inglés II		
Adm. Laboral Computarizada		
Taller de Computación		
<b>2° Cuatrimestre</b>		
Régimen de Presentación Fiscal: Nac., Prov. y Municipal Computarizada		
Estrategias de Com. y Fuerza de Ventas		
Estrategias Competitivas para el crecimiento Empresarial		
Inglés III		
Seminario: Desarrollo de un Plan Comercial para PyMEs		
Taller de Computación		

#### **MODALIDAD DE CURSADO**

Presencial. Para mayores precisiones en los horarios y días de cursado, consultar en las respectivas sedes académicas.

#### **REQUISITOS PARA INGRESO**

##### **Solicitud con datos personales**

- 2 fotocopias del DNI.
- 4 fotos 3x3.
- Fotocopia de partida de nacimiento.
- Constancia de alumno regular del último año del colegio secundario, fotocopia legalizada del certificado de estudios secundarios o constancia del certificado en trámite.
- Constancia de CUIL/CUIT.
- Fotocopia de la factura de algún servicio (luz, gas, cable, etc.). Dicha factura puede estar a nombre de alguno de los padres o tutores del aspirante sin importar que sean de otra localidad.
- Fotocopia del pago de la matrícula.

#### **ESTA CARRERA SE DICTA EN:**

##### **Centro Regional Gualeguaychú**

Luis N. Palma 1125

2820 - Gualeguaychú - E. Ríos

Tel./fax: 03446-426852/435312

Email: [repciongchu@ucu.edu.ar](mailto:repciongchu@ucu.edu.ar)

Horario de atención: Lunes a Viernes de 9 a 12 y de 16 a 20 horas.